

# LIBRO DE TEXTO

## Administración

CONTABILIDAD

**AUTORES :**

MÓNICA RODRÍGUEZ

RAQUEL MURILLO



# **LIBRO DE TEXTO** Administración

Instituto Superior Tecnológico Consulting Group Ecuador – Esculapio (ISTCGE)

Av. 10 de Agosto e Ignacio de San María

<https://web.istcge.edu.ec/>

Rector: Mgtr. Ramón Pineda

Directora Académica: Ph.D Yemala Castillo

Tel. 0987067892

[direccionacademica@istcge.edu.ec](mailto:direccionacademica@istcge.edu.ec)

Título original: **LIBRO DE TEXTO ADMINISTRACIÓN : CONTABILIDAD**

Primera Edición, septiembre 2024

© Autores: Mónica Grimanesa Rodríguez Jiménez y Raquel Irene Murillo Villacis

© Editorial ISTCGE

I.S.B.N.: 978-9942-7212-5-9

#### **PUBLICADO DIGITALMENTE POR:**

Editorial Instituto Superior Tecnológico Consulting Group Ecuador – Esculapio



#### **DERECHOS RESERVADOS**

Todos los derechos reservados. Queda prohibida, sin la autorización escrita del titular de los derechos de autor, la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio, ya sea impreso, digital, electrónico, o cualquier otro formato conocido o por conocer. Cualquier uso no autorizado, incluyendo su distribución, comunicación pública, transformación o cualquier otra forma de explotación, estará sujeto a las sanciones civiles y penales establecidas en la ley vigente.

#### **CITACIÓN:**

Rodríguez, M. & Murillo, R. (2024). Libro de texto administración : Contabilidad. Quito: ISTCGE.

Publicación arbitrada por el Instituto Superior Tecnológico Consulting Group Ecuador – Esculapio. Pares de revisión Mgtr. Pamela Pasato y Mgtr. David Morales.

# ÍNDICE

INTRODUCCIÓN .....	5
DATOS GENERALES DE LA CARRERA.....	7
DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA .....	8
ORIENTACIONES GENERALES PARA EL ESTUDIO DE LA ASIGNATURA.....	9
DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS .....	11
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	61

# INTRODUCCIÓN

Bienvenidos estimados estudiantes consultinos de la carrera de Administración a este nuevo período académico ordinario, en el que juntos participaremos en un proceso de interaprendizaje de Contabilidad, la misma que es fundamental para comprender los principios y técnicas contables que sustentan la eficiente gestión de una empresa.

Esta guía didáctica tiene como objetivo principal brindarles las herramientas teóricas y prácticas necesarias para desenvolverse de manera exitosa en el amplio mundo de las finanzas y la administración de empresas, contribuyendo como profesionales con datos relevantes para que la empresa se mantenga en el tiempo, se expanda y logre sus objetivos económicos previstos.

La Contabilidad es una ciencia que se encarga de analizar (documentos e información contable), registrar (actividades económicas generalmente en el libro diario), clasificar (las cuentas y agrupar en el libro mayor y balance de comprobación), informar (dar a conocer los resultados) e interpretar (realizar un análisis de los resultados obtenidos) las transacciones comerciales de una empresa, con el objetivo de determinar la situación económica y financiera durante un período de tiempo, contribuyendo con valiosa información contable, financiera y tributaria para la toma de decisiones estratégicas fundamentadas y el cumplimiento de obligaciones legales.

La Contabilidad en la carrera de Administración tiene como objetivo proporcionar a los estudiantes las bases fundamentales para comprender y aplicar los principios contables en el contexto empresarial. A través de esta asignatura, los estudiantes aprenden a registrar, clasificar y analizar transacciones financieras, así como a elaborar y entender estados financieros clave como el balance general y el estado de resultados.

Además, se exploran las normas y regulaciones contables, incluyendo las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF o IFRS), y se abordan cuestiones éticas relacionadas con la presentación de informes financieros. La Contabilidad es esencial para la toma de decisiones eficaces en la gestión, dirección de empresas, los conocimientos y destrezas adquiridas en esta asignatura, así como los valores éticos aplicables, son

fundamentales para desempeñarse de manera exitosa en el campo profesional como Administrador.

Como dijo en alguna ocasión John D. Rockefeller: "Dondequiera que haya un negocio exitoso, alguien tomó alguna vez una decisión valiente." Así que, les invito a prepararse para ser esos líderes valientes que tomen el control de su futuro como profesionales de la Administración.

¡Atrévase a explorar el mundo de la Contabilidad y descubran su potencial! ¡Adelante!

## DATOS GENERALES DE LA CARRERA

- Nombre de la carrera

Administración

- Modalidad

En línea

- Descripción de la carrera

La formación como Tecnólogo Superior en Administración, permite al estudiante consolidar las competencias profesionales necesarias para insertarse de manera competitiva en el mercado laboral; aportando con habilidades, destrezas y conocimientos en áreas como las finanzas, la gestión del talento humano, la logística al desarrollo de instituciones y empresas públicas o privadas y contribuir al desarrollo económico, social, sostenible y la competitividad nacional e internacional.

- Titulación

Tecnólogo Superior en Administración

- Perfil de egreso<

- Emplear los conocimientos básicos de la gestión empresarial con base a información financiera y contable.
- Presentar análisis de información financiera y contable como insumos para la toma de decisiones.
- Comprende e interpreta la información financiera y contable básica de la empresa que le permite suministrar insumos para desarrollar los procesos de toma de decisiones.
- Apoya en el diseño y planificación de proyectos de negocios innovadores que respondan al contexto para el cual son desarrollados y permitan aportar al desarrollo económico sostenible y sustentable del país
- Entiende la articulación de la empresa con los ámbitos sociales, políticos, económicos y culturales del contexto para realizar análisis de la oferta y demanda del mercado y buscar la maximización económica

## DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

- Nivel (semestre)  
Primero
- Objetivo  
Desarrollar el proceso contable aplicando las normas y principios de forma responsable y ética para presentar información financiera veraz y objetiva.
- Requisitos previos  
No aplica
- Resultados de aprendizaje
  - Explica los conceptos básicos e introductorios mediante ejemplos para el análisis del proceso contable
  - Explica el proceso contable mediante ejercicios de aplicación para la formulación de decisiones estratégicas
  - Aplica el principio de la partida doble mediante el registro de transacciones que contribuyan con información eficiente.
  - Identifica los principios contables mediante la ejemplificación para un adecuado análisis de la situación de la empresa
  - Analiza registros contables, desarrollando ejercicios para la toma de decisiones financieras
  - Desarrolla ejercicios que involucren el cierre del ciclo contable, contribuyendo con información financiera oportuna.
  - Identifica las normas y enfoque contable mediante el análisis y manejo de la información para estructurar informes
- **Bibliografía básica y complementaria**  
Básica:

Omeñaca García, J. (2021). Contabilidad General. (14 ed.). España: Deusto

Rey Pombo, José. (2022). Contabilidad general. (3 ed.). Editorial Paraninfo, S.A

Romero, A. (2018). Principios de Contabilidad. McGraw-Hill.

# ORIENTACIONES GENERALES PARA EL ESTUDIO DE LA

## ASIGNATURA

Esta sección tiene por propósito suministrar orientaciones generales para el estudio de la asignatura, es importante seguir algunas pautas básicas para optimizar el aprendizaje y el rendimiento académico. A continuación, se presentan algunas sugerencias que le ayudarán para su aprendizaje en la modalidad en línea:

1. Disponga de un lugar y material apropiado: Adecúe un lugar adecuado para su estudio, cuidando las condiciones ambientales en cuanto a iluminación, espacio, computadora con acceso a internet, Microsoft Excel, calculadora
2. Lee y comprende la guía de la asignatura: este aspecto es fundamental para tener una visión clara y detallada para el desarrollo de la asignatura.
3. Organice su tiempo: Establezca un horario regular de estudio que se adapte a sus responsabilidades y cúmplalo; tenga presente que en el campus virtual tiene actividades semanales.
4. Identificar recursos disponibles: Revise detenidamente la pestaña de **inicio** del aula virtual, aquí encuentra aspectos importantes como: bienvenida, cronograma de evaluaciones y tutorías, bibliografía, espacio de interacción y enlace a las tutorías sincrónicas que se desarrollan a través de teams.

En cada unidad encuentra: lecturas y recursos (videos, lecturas) para fortalecer su aprendizaje; actividades y deberes (tareas, ensayos, foros, cuestionarios, crucigramas, sopa de letras, tutorías, entre otros). También es importante desarrollar las actividades de la pestaña de cierre, para contribuir al mejoramiento continuo.

5. Participar en clases y actividades: se recomienda asistir y participar activamente en las tutorías sincrónicas, asincrónicas o actividades programadas. Es importante que revise la unidad que corresponda a cada semana y aproveche para hacer preguntas, discutir temas y colaborar con sus compañeros. Esto ayudará a consolidar conocimientos y enriquecer el nivel de aprendizaje

6. Consultar con el/la profesor/a: se sugiere comunicarse con su profesor para aclarar dudas o pedir ayuda. Para esto dispone de la mensajería interna del ala virtual, foro técnico o de dudas disponible en la pestaña de inicio.
7. Tomar apuntes y organizar la información: Tomar apuntes durante las tutorías y organizar la información de manera clara, facilitará la revisión y estudio posterior, además de contribuir a fortalecer su nivel de aprendizaje
8. Establecer metas de estudio: Definir metas de aprendizaje específicas para cada sesión de estudio. Esto le ayudará a mantenerse enfocado y medir el progreso.
9. Utilizar técnicas de estudio efectivas: subrayar ideas principales, realizar organizadores gráficos, flashcards (tarjetas de estudio con información relevante).
10. Revisar regularmente: Cada semana tiene un tema diferente, por lo que se sugiere revisar detenidamente la unidad del aula virtual y repasar el contenido aprendido para fortalecer la comprensión de la asignatura a largo plazo.

# DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS

## UNIDAD 1: CONCEPTOS INTRODUCTORIOS



Fuente: <https://www.freepik.es>

### Analizar conceptos básicos.... la pauta para entender la Contabilidad

#### Objetivo de aprendizaje

- Explicar los conceptos básicos e introductorios mediante ejemplos para el análisis del proceso contable.

#### Resultado de aprendizaje

- Explica los conceptos básicos e introductorios mediante ejemplos para el análisis del proceso contable

#### Contenidos temáticos.

Unidad	Temas y subtemas
1. Conceptos introductorios	1.1 Antecedentes históricos de la contabilidad 1.2 Concepto de contabilidad 1.3 Objetivos de la contabilidad 1.4 Campos especializados de la contabilidad 1.5 Obligación de llevar contabilidad 1.6 Concepto y funciones del contador

## **1.1 Antecedentes históricos de la contabilidad**

La contabilidad es una herramienta que ha sido utilizada desde tiempos muy antiguos en la historia de la humanidad. Sus antecedentes se remontan a la civilización sumeria, donde se llevaban registros contables en tablillas de arcilla hace más de 5000 años. Estas tablillas incluían información sobre transacciones comerciales, inventarios y deudas.

En el antiguo Egipto, también se utilizaron sistemas contables para llevar registros de impuestos, tierras y bienes. Los escribas egipcios eran los encargados de mantener los registros financieros.

Durante la época de la Grecia y Roma antiguas en 1494 se desarrollaron sistemas contables más sofisticados que incluían principios como la partida doble atribuido al Fray Luca Paccioli, donde cada transacción se registraba en dos cuentas diferentes para mantener el equilibrio en los libros contables. Es aquí donde se establecen bases sólidas para la contabilidad moderna.

En la Edad Media, al igual que diversas disciplinas y costumbres la contabilidad tuvo gran influencia de la Iglesia católica, en la que se veía la necesidad de aplicar un sistema de contabilidad que facilite la manera de llevar registros de bienes de su propiedad así como de las finanzas; esto sentó la base para la creación de los “libros de cuentas” que constituyeron los primeros libros y registros de contabilidad en base a los cuales se desarrolla esta ciencia hasta la actualidad, pasando de un registro manual a uno automatizado.

En el siglo XIX en que el mundo se ve trastocado por la Revolución industrial, la acelerada expansión de las empresas creó la necesidad de ir adoptando sistemas contables que sean más estructurados e integrales para obtener un mejor registro y control de las operaciones comerciales y financieras que se desarrollaban en las industrias.

Con un mundo globalizado y el vertiginoso avance de la tecnología, en el siglo XX la ciencia contable se va desarrollando en un momento decisivo y crucial ya que entran en vigencia normas contables internacionales tendientes a contribuir que la información contable a través de los informes financieros se presente en un marco de transparencia y exactitud

En la actualidad, la contabilidad constituye el eje fundamental en el ámbito económico y financiero del amplio mundo de los negocios, la misma que seguirá su camino de la evolución con el apoyo de la tecnología, normas, reglamentos y leyes tanto nacionales como internacionales, a tal punto que los sistemas contables automatizados son esenciales para obtener información en el momento que la empresa o sus directivos lo requieran.

## **1.2 Concepto de contabilidad**

Hargadon (sa) define a la contabilidad como el arte de recoger, resumir, analizar e interpretar datos financieros como una actividad necesaria para obtener información relacionada con las operaciones de una empresa.

## **1.3 Objetivos de la contabilidad**

- Registrar y controlar las transacciones de una empresa
- Proporcionar información económica y financiera precisa, durante un período determinado, para contribuir a la toma de decisiones
- Proporcionar información para la elaboración de presupuestos y planificación financiera
- Evaluar la rentabilidad de la empresa

Para lograr estos objetivos, la información contable deber ser oportuna, confiable y entendible.

## **1.4 Campos especializados de la contabilidad**

La contabilidad se fundamenta en principios y procedimientos fundamentales, y, sustentados en la contabilidad general, los campos especializados son:

Contabilidad Comercial o General: Es aquella que utiliza en empresas que dedicadas a la comercialización de mercaderías y prestan servicios no financieros; es decir se aplica en ferreterías, almacenes de electrodomésticos, empresas de transporte, de seguridad etc.

Contabilidad de Costos: Se aplica específicamente en empresas manufactureras, mineras, agrícolas, pecuarias e industriales; es decir se aplica en fábricas y talleres.

Contabilidad Gubernamental: Se aplica en las instituciones del estado, es decir, Ministerios, Universidades, Hospitales, etc.

Contabilidad Bancaria: Es aquella que se utiliza en las instituciones del sistema financiero, e instituciones del sistema de economía popular y solidario, para registrar la captación de depósitos en cuentas, liquidación de interés, comisiones, créditos, y otros servicios bancarios; es decir se aplica en bancos, administradoras de fondos, casas de cambio.

### **1.5 Obligación de llevar contabilidad**

Según el artículo 19 de la Ley de Régimen Tributario Interno.- Obligación de llevar contabilidad.- Todas las sociedades están obligadas a llevar contabilidad y declarar los impuestos con base en los resultados que arroje la misma. También lo estarán las personas naturales y sucesiones indivisas cuyos ingresos brutos del ejercicio fiscal inmediato anterior, sean mayores a trescientos mil (USD \$. 300.000) dólares de los Estados Unidos, incluyendo las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias, forestales o similares, así como los profesionales, comisionistas, artesanos, agentes, representantes y demás trabajadores autónomos.

Las personas naturales y sucesiones indivisas que no alcancen los montos establecidos en este artículo deben llevar una cuenta de ingresos y egresos para determinar su renta imponible.

### **1.6 Concepto y funciones del contador**

El Contador es un profesional especializado en el registro, gestión y control de la información financiera de una empresa.

Entre las principales funciones del Contador se encuentran.

1. Realizar y mantener actualizados los registros contables de la empresa, tales como el balance general, estado de resultado, estado de flujo de efectivo, entre otros.

2. Analizar y presentar un informe de la situación económica y financiera de la empresa, detallando las principales tendencias, riesgos y oportunidades a las que se encuentra vulnerable la empresa
3. Presentar informes económicos y financieros con datos detallados y necesarios para que los gerentes y accionistas tomen decisiones estratégicas para la empresa.
4. Cumplir de manera oportuna con las obligaciones fiscales, tributarias y normativas determinadas legalmente por las autoridades competentes.
5. Participar activamente en la elaboración de presupuestos, planes y proyectos económicos y financieros, que fortalezca y maximicen la rentabilidad de la empresa.

En síntesis, el contador constituye la base esencial para una eficiente gestión económica y financiera de la empresa, ya que es quien garantiza que los datos contables cuenten con la transparencia y legalidad para una adecuada toma de decisiones que conlleven al éxito y expansión de la empresa.

### **Estrategias de enseñanza**

Con el objetivo de potenciar su aprendizaje, en el aula virtual se encuentran las herramientas necesarias para lograr sus objetivos y desarrollar habilidades fundamentales para desempeñarse como profesional, por tal motivo es importante que revise los siguientes apartados con sus respectivas estrategias:

1. **Lecturas y recursos disponibles.** En la unidad 1 del aula virtual: Video explicativo de la docente, bibliografía, diapositivas, documentos, videos de los diferentes temas.
2. **Actividades y deberes.** Permiten reforzar la comprensión de contenidos, se desarrolla mediante: Foro, consulta y tarea sobre el tema en estudio, aquí encuentra actividades calificadas y no calificadas. Lea muy bien las instrucciones para que las mismas realice de manera eficiente.

En relación a las tareas tengan presente lo siguiente:

- Presente hasta la fecha establecida
- Únicamente en formato pdf
- Nombre del archivo: C\_TAREA UNIDAD 1\_Nombre apellido

Ejemplo:

C\_TAREA UNIDAD 1\_Mónica Rodríguez

**3. Tutoría virtual.** En la modalidad de estudios en línea, no es obligatoria la asistencia a las tutorías, pero es un espacio muy importante para fortalecer sus aprendizajes. El enlace a la tutoría se encuentra en la pestaña de inicio y al final de esta unidad del aula virtual, recuerde que las tutorías sincrónicas se realizan mediante Teams y es necesario que revise sus dispositivos de audio y video para que participe de manera efectiva.

**Recursos Necesarios:** Para abordar los contenidos de esta unidad usted necesitará, equipo de computación con audio y video, guía didáctica, acceso al aula virtual, Microsoft Teams.

### **Ejercicios propuestos**

- Realizar una línea de tiempo de los antecedentes históricos de la Contabilidad
- Participar en la consulta sobre el objetivo de la Contabilidad
- Investigar la definición y tres ejemplos de activos, pasivos, patrimonio, ingresos o rentas, egresos o gastos

**Evaluación:** Todas las actividades y deberes evaluados de manera cuantitativa constan con una escala de estimación, se sugiere que revise detenidamente la misma y se autoevalúe para que sus actividades sean desarrolladas con éxito.

## UNIDAD 2: FUNCIÓN Y PROCESO CONTABLE



Fuente: Elaboración propia

**Para tener un registro ordenado... conocer el proceso es fundamental**

### Objetivo de aprendizaje

- Explicar el proceso contable mediante ejercicios de aplicación para la formulación de decisiones estratégicas

### Resultado de aprendizaje

- Explica el proceso contable mediante ejercicios de aplicación para la formulación de decisiones estratégicas

### Contenidos temáticos.

Unidad	Temas y subtemas
2. Función y proceso contable	2.1 Elementos fundamentales de la contabilidad (Activos, pasivos, patrimonio, ingresos y egresos) 2.2 Ecuación contable y sus variaciones 2.3 Balance General 2.4 Proceso o ciclo contable 2.5 Registro de transacciones de una entidad

**La función esencial del proceso contable es:**

- Realizar el registro de operaciones
- Obtener informes económicos y financieros
- Presentar y analizar información para la toma de decisiones

La función esencial del contador es realizar todo el proceso y de los profesionales que integran la empresa, analizar información, tomar decisiones.

Por lo tanto, lo que nos interesa es que usted conozca de manera general el proceso y logre obtener información para la toma de decisiones

## 2.1 Elementos fundamentales de la contabilidad (Activos, pasivos, patrimonio, ingresos y egresos)

Activos, pasivos, capital, ingresos y egresos				
ACTIVOS	PASIVOS	PATRIMONIO	INGRESOS	EGRESOS
Son los bienes de <b>propiedad de la empresa</b> y deudas por cobrar.	<b>Obligaciones</b> con terceras personas	Constituido por el <b>CAPITAL</b> Fórmula: Activos - Pasivos	Valores recibidos por la <b>venta de servicios</b> o productos	<b>Desembolsos</b> por la utilización de bienes. Se generan en las actividades administrativas productivas o de ventas.

Fuente: Elaboración propia

## 2.2 Ecuación contable y sus variaciones

La ecuación contable es la **fórmula fundamental de la contabilidad para desarrollar técnicamente su sistema**, a través de esta se logra conocer el Activo, Pasivo y Patrimonio de una empresa.

$$\begin{aligned} \text{Activo} &= \text{Pasivo} + \text{Patrimonio} \\ \text{Activo} - \text{Pasivo} &= \text{Patrimonio} \\ \text{Activo} - \text{Patrimonio} &= \text{Pasivo} \end{aligned}$$

Fuente: elaboración propia

### 2.3 Balance General

Es la presentación ordenada de cuentas y valores de activos, pasivos y patrimonio al inicio de un ciclo contable.

En la siguiente imagen puede visualizar un esquema y un ejemplo del Balance General

EMPRESA.....		
Balance General		
AL 1 de febrero del 20..		
<b>ACTIVOS</b>		
Xxxxx	\$ xxx,xx	
Xxxxxx	xx.xxx,xx	
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b><u>\$23.400,00</u></b>	
<b>PASIVOS</b>		
Cuentas por pagar	200,00	
<b>TOTAL PASIVOS</b>	<b>\$200,00</b>	
<b>PATRIMONIO</b>		
Capital	\$23.200,00	
<b>T.PASIVO + PATRIMONIO</b>	<b><u>\$23.400,00</u></b>	
GERENTE	CONTADOR	AUDITOR

EMPRESA		
Balance General		
AL 1 de febrero del 20..		
<b>ACTIVOS</b>		
Caja	\$ 700,00	
Bancos	100.000,00	
Documentos por cobrar	3.500,00	
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b><u>\$104.200,00</u></b>	
<b>PASIVOS</b>		
Préstamos por pagar	4.000,00	
<b>TOTAL PASIVOS</b>	<b>\$4.000,00</b>	
<b>PATRIMONIO</b>		
Capital (Activos – Pasivos)	\$100.200,00	
<b>T.PASIVO + PATRIMONIO</b>	<b><u>\$104.200,00</u></b>	
GERENTE	CONTADOR	AUDITOR

Fuente: elaboración propia

## 2.4 Proceso o ciclo contable

Es un conjunto de etapas o pasos ordenados y secuenciales que permiten realizar el registro de las actividades económicas de una empresa para obtener información relevante de la misma y determinar si obtuvo utilidad o pérdida.

Este proceso es muy importante para que las decisiones de la empresa sean fundamentadas en datos precisos y transparentes que garanticen una eficiente planificación y gestión de recursos monetarios de la empresa.

## 2.5 Registro de transacciones de una entidad

Para realizar un adecuado registro de operaciones o transacciones de una empresa es importante realizar un análisis de la información, la misma que se encuentra en los documentos fuente que sustentan las mismas, esto permitirá analizar cuentas deudoras y acreedoras. De la misma manera es fundamental conocer el giro del negocio es decir las actividades que realiza, su organización, clientes, proveedores

## Estrategias de enseñanza

Con el objetivo de potenciar su aprendizaje, en el aula virtual se encuentran las herramientas necesarias para lograr sus objetivos y desarrollar habilidades fundamentales para desempeñarse como profesional, por tal motivo es importante que revise los siguientes apartados con sus respectivas estrategias:

1. **Lecturas y recursos disponibles.** Video explicativo de la docente, bibliografía, diapositivas, documentos, videos de los diferentes temas.
2. **Actividades y deberes.** Permiten reforzar la comprensión de contenidos, se desarrolla mediante: Foro, juego del ahorcado y tarea sobre el tema en estudio, aquí encuentra actividades calificadas y no calificadas. Lea muy bien las instrucciones para que las mismas realice de manera eficiente.

En relación a las tareas tengan presente lo siguiente:

- Presente hasta la fecha establecida

- Únicamente en formato pdf
- Nombre del archivo: C\_TAREA UNIDAD 2\_Nombre apellido

Ejemplo:

C\_TAREA UNIDAD 2\_Mónica Rodríguez

**3. Tutoría asincrónica.** En la modalidad de estudios en línea, no es obligatoria la asistencia a las tutorías, pero es un espacio muy importante para fortalecer sus aprendizajes. Esta tutoría se desarrollará mediante la ejecución de un foro

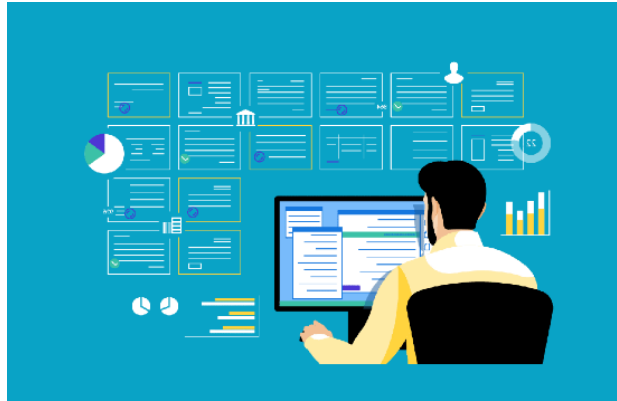
**Recursos Necesarios:** Para abordar los contenidos de esta unidad usted necesitará, equipo de computación con audio y video, guía didáctica, acceso al aula virtual.

### **Ejercicios propuestos**

- Realizar una lista de cinco actividades económicas continuas de una empresa
- Formule una transacción por cada actividad indicada e identifique las cuentas deudoras y acreedoras. Guíese en el siguiente cuadro

**Evaluación:** Todas las actividades y deberes evaluados de manera cuantitativa constan con una escala de estimación, se sugiere que revise detenidamente la misma y se autoevalúe para que sus actividades sean desarrolladas con éxito.

## UNIDAD 3: LAS CUENTAS. CLASIFICACIÓN



Fuente: <https://iniab.conicet.gov.ar/cursos-del-plan-de-capacitacion-2023-de-higiene-y-seguridad/>

**“Un activo pone dinero en mi bolsillo. Un pasivo saca dinero de él.”**

**Robert Kiyosaki**

### Objetivo de aprendizaje

- Aplicar el principio de la partida doble mediante el registro de transacciones que contribuyan con información eficiente.

### Resultado de aprendizaje

- Aplica el principio de la partida doble mediante el registro de transacciones que contribuyan con información eficiente.

### Contenidos temáticos.

Unidad	Temas y subtemas
3. Las cuentas. Clasificación	3.1 Concepto 3.2 Personificación de cuentas 3.3 Elementos o partes de las cuentas: debe y haber 3.4 Grupos de cuentas contables 3.4 Reglas del cargo y abono de las cuentas 3.5 Movimientos y saldos

Unidad	Temas y subtemas
	3.6 Teoría o principio de la partida doble. (Transacción, reconocimiento de cuentas deudoras y acreedoras) 3.5 Catálogo de cuentas

### 3.1 Concepto

La cuenta es el nombre contable que se asigna a un grupo de bienes, valores y servicios de una misma especie, el mismo que se debe utilizar durante un ciclo contable, debe ser explícito o claro para evitar confusiones.

### 3.2 Personificación de cuentas

Consiste en asignar un nombre contable a un grupo homogéneo de bienes, valores o servicios, el mismo que se debe mantener durante el período contable. A continuación se presenta algunos ejemplos.

1	<b>CAJA</b>	Dinero en efectivo
2	<b>CAJA CHICA</b>	Dinero con que se hacen los pagos menores
3	<b>BANCO</b>	Dinero en cuenta corriente de una institución bancaria
4	<b>MERCADERÍA</b>	Bienes disponibles para la venta
5	<b>DOCUMENTOS POR COBRAR</b>	Clientes que nos han firmado un documento como promesa de pago.
6	<b>CUENTAS POR COBRAR</b>	Clientes a quienes hemos entregado bienes y servicios a buena cuenta
7	<b>MUEBLES DE OFICINA</b>	Escritorios, sillas, mesas, vitrinas u otros similares para uso de la oficina.
8	<b>EQUIPO DE OFICINA</b>	Máquina de escribir, calculadoras, sumadoras, etc.

9	<b>EDIFICIO</b>	Inmueble destinado para uso del negocio. Corresponde a la parte edificada, no se incluye el valor del terreno
10	<b>TERRENO</b>	Porción geográfica de propiedad del dueño del negocio
11	<b>VEHÍCULO</b>	Equipo motorizado destinado para la entrega de mercaderías.
12	<b>MAQUINARIA</b>	Equipo pesado que sirve para la fabricación de los bienes
13	<b>DOCUMENTOS POR PAGAR</b>	Acreedores a quienes se les ha firmado doc. Como L/. P/. Como promesa de pago
14	<b>HIPOTECAS POR PAGAR</b>	Son obligaciones a largo plazo y que están respaldadas con bienes inmuebles.
15	<b>CAPITAL</b>	Son las aportaciones hechas por los socios al empezar a funcionar el negocio

22	<b>COMISIONES GANADAS</b>	Dinero que se recibe por la entrega de un servicio.
23	<b>INTERESES GANADOS</b>	Renta que se recibe por la prestación de un servicio.
24	<b>SUELDO</b>	Remuneración que reciben los empleados por la venta de la fuerza de trabajo.
25	<b>ARRIENDO</b>	Dinero que se paga por los servicios utilizados.
26	<b>GASTOS GENERALES</b>	Distribución de dinero para diferentes gastos como : luz, teléfono, agua, etc.
27	<b>DEPRECIACIÓN</b>	Pérdida de valor de un activo
28	<b>PUBLICIDAD</b>	Gastos que ocasionan la promoción de artículos destinados para la venta.

### 3.3 Elementos o partes de las cuentas: debe y haber

Se **representa** mediante una "T" mayúscula agrandada. Las **partes o elementos** de la cuenta son: Código de la cuenta, nombre de la cuenta, columna del debe, columna del haber, sumas (de cada columna), saldos; en el siguiente ejemplo se visualiza cada elemento:

<b>CÓDIGO:</b>	<b>1.1.1</b>
<b>CUENTA:</b>	<b>Caja</b>
<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>
\$ 1.000,00	\$ 500,00
	\$ 70,00
	\$ 77,00
<b>\$ 1.000,00</b>	<b>\$ 647,00</b>
<b>\$ 353,00</b>	

### 3.4 Grupos de cuentas contables

Cada uno de los grupos se analizó en el tema de elementos fundamentales de la Contabilidad, pero con el objetivo de reforzar su aprendizaje, es importante revisar el tema una vez personificadas las cuentas.

Activos, pasivos, capital, ingresos y egresos				
ACTIVOS	PASIVOS	PATRIMONIO	INGRESOS	EGRESOS
Son los bienes de <b>propiedad de la empresa</b> y deudas por cobrar.	<b>Obligaciones</b> con terceras personas	Constituido por el <b>CAPITAL</b> Fórmula: Activos - Pasivos	Valores recibidos por la <b>venta de servicios</b> o productos	<b>Desembolsos</b> por la utilización de bienes. Se generan en las actividades administrativas productivas o de ventas.

### 3.5 Reglas del cargo y abono de las cuentas

Son fundamentales para el análisis y registro de transacciones comerciales en el libro diario, hacen referencia a cada grupo de cuentas como se aparecía en las siguientes imágenes.

DEBE	HABER
Cargar o Debitar	Abonar o acreditar
Activo +	Activo -
Pasivo -	Pasivo +
Patrimonio -	Patrimonio +
Costo +	Costo -
Gasto +	Gasto -
Ingreso -	Ingreso +

Fuente: <https://contabilidadbasica.com/ley-de-movimiento-de-cuentas/>

Cuenta	Débito	Crédito
Activo	↑	↓
Pasivo	↓	↑
Capital	↓	↑
Ingreso	↓	↑
Costos	↑	↓
Gastos	↑	↓

Fuente: <https://elcontador.net/naturaleza-de-las-cuentas-contables/>

### 3.6 Movimientos y saldos

Contablemente, cada uno de los **movimientos** de las cuentas se relacionan con las transacciones comerciales de la empresa, éstas siempre van a cambiar el saldo de varias cuentas específicas. Por ejemplo, cuando la empresa realiza una venta a crédito documentado (letra de cambio, pagaré), se registra un movimiento con su respectivo valor en la cuenta de ingresos y en la cuenta de documentos por cobrar. Dichos movimientos pueden aumentar o disminuir el saldo de una cuenta, dependiendo de si se trata de un ingreso o un gasto.

Por otro lado, **el saldo de una cuenta** es la diferencia entre el total de los débitos y créditos registrados en una cuenta determinada.

Si la suma de los **débitos** es mayor que la suma de los créditos, la cuenta tendrá un saldo **deudor**.

Si la suma de los **créditos** es mayor que la suma de los débitos, la cuenta tendrá un saldo **acreedor**.

Si la suma de los débitos es **igual** a la suma de los créditos, el saldo es **nulo**.

El saldo de una cuenta contable es esencial al momento de determinar la situación económica y financiera de una empresa, esto permite disponer de información real y precisa para elaborar los informes financieros.

CAJA		CUENTAS POR PAGAR		DOCUMENTOS POR PAGAR	
Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber
\$ 150,00	\$ 80,00	\$ 200,00	\$ 800,00	\$ 1.200,00	\$ 5.000,00
\$ 800,00	\$ 50,00		\$ 100,00	\$ 4.800,00	\$ 1.000,00
\$ 700,00	\$ 500,00	\$ 200,00	\$ 900,00	\$ 6.000,00	\$ 6.000,00
\$ 900,00			\$ 700,00		
\$ 2.550,00	\$ 630,00				
\$ 1.920,00					

Fuente: elaboración propia

### 3.6 Teoría o principio de la partida doble. (Transacción, reconocimiento de cuentas deudoras y acreedoras)

Al iniciar el estudio de la partida doble, es conveniente la aplicación de la regla que facilita la identificación y ubicación de las partes deudora y acreedora de una transacción, para lo cual se recomienda contestar las siguientes preguntas:

#### Para identificar cuentas deudoras

¿Qué se recibe?

¿Cuáles son las cuentas deudoras que intervienen?

#### Para identificar cuentas acreedoras

¿Qué se entrega?

¿Cuáles son las cuentas acreedoras que intervienen?

Analicemos el siguiente ejemplo:

<b>Transacción</b>	Se compra una computadora en \$2.500,00. Se cancela mediante cheque	
<b>Cuentas deudoras</b>	¿Qué recibimos?	Una computadora
	¿Qué cuenta interviene?	Equipo de computación
<b>Cuentas acreedoras</b>	¿Qué entregamos?	Cheque
	¿Qué cuenta interviene?	Bancos

### 3.5 Catálogo de cuentas

Es una lista ordenada y detallada de las cuentas que conforman el activo, pasivo, patrimonio, ingresos, costos y gastos de una empresa, las mismas que se deben identificar con un código.

El plan de cuentas sirve para facilitar la contabilización de las operaciones realizadas en la empresa, hoy en día es básico cuando se utiliza sistemas computarizados, ya que al disponer de este documento, las personas responsables del registro sabrán qué cuentas afectan los movimientos de las transacciones; también facilita la elaboración y presentación de los estados financieros.

#### Codificación de las cuentas

Consiste en asignar un sistema de símbolos que generalmente son numéricos y ordenados en forma sistemática con el objeto de identificar a cada uno de los grupos, subgrupos, cuentas y subcuentas que conforman el plan de cuentas. A continuación, se presenta un extracto de plan de cuentas

##### **Activo**

##### **1.1 Activo corriente**

- 1.1.1 Caja
- 1.1.2 Caja chica
- 1.1.3 Bancos
- 1.1.4 Inversiones financieras temporales
- 1.1.5 Mercaderías

##### **1.2 Propiedades, planta y equipo**

- 1.2.1 Terrenos
- 1.2.2 Edificios
- 1.2.3 Depreciación acumulada de edificios
- 1.2.4 Muebles de oficina
- 1.2.5 Depreciación acumulada de muebles de oficina.

Fuente: elaboración propia

## Estrategias de enseñanza

Con el objetivo de potenciar su aprendizaje, en el aula virtual se encuentran las herramientas necesarias para lograr sus objetivos y desarrollar habilidades fundamentales para desempeñarse como profesional, por tal motivo es importante que revise los siguientes apartados con sus respectivas estrategias:

- 1. Lecturas y recursos disponibles.** En la unidad 3 del aula virtual: Video explicativo de la docente, bibliografía, diapositivas, documentos, videos de los diferentes temas.
- 2. Actividades y deberes.** Permiten reforzar la comprensión de contenidos, se desarrolla mediante: Foro, ejercicio sobre personificación de cuentas, cuestionario de repaso, tarea sobre el tema en estudio, foro de retroalimentación de las unidades 1, 2 y 3; además aquí encuentra actividades calificadas y no calificadas. Lea muy bien las instrucciones para que las mismas realice de manera eficiente.

En relación a las tareas tengan presente lo siguiente:

- Presente hasta la fecha establecida
- Únicamente en formato pdf
- Nombre del archivo: C\_TAREA UNIDAD 3\_Nombre apellido

Ejemplo:

C\_TAREA UNIDAD 3\_Mónica Rodríguez

- 3. Tutoría virtual.** En la modalidad de estudios en línea, no es obligatoria la asistencia a las tutorías, pero es un espacio muy importante para fortalecer sus aprendizajes. El enlace a la tutoría se encuentra en la pestaña de inicio y al final de esta unidad del aula virtual, recuerde que las tutorías sincrónicas se realizan mediante Teams y es necesario que revise sus dispositivos de audio y video para que participe de manera efectiva.
- 4. Examen parcial.** Se encuentra disponible al final de esta unidad, les sugiero que revisen detenidamente los temas tratados, para que el mismo lo desarrollen con éxito.

**Recursos Necesarios:** Para abordar los contenidos de esta unidad usted necesitará, equipo de computación con audio y video, guía didáctica, acceso al aula virtual, Microsoft Teams.

### **Ejercicios propuestos**

- Realizar una lista de los bienes y deudas que dispone la empresa
- Personificar la lista anterior
- Elaborar un plan de cuentas con los datos anteriores
- Investigar un plan de cuentas de una empresa de servicios

**Evaluación:** Todas las actividades y deberes evaluados de manera cuantitativa constan con una escala de estimación, se sugiere que revise detenidamente la misma y se autoevalúe para que sus actividades sean desarrolladas con éxito.

## UNIDAD 4: PRINCIPIOS CONTABLES



Fuente: [https://static.wixstatic.com/media/cb26bb\\_ab8d855bd2c34460974b9261d060d8af~mv2.gif](https://static.wixstatic.com/media/cb26bb_ab8d855bd2c34460974b9261d060d8af~mv2.gif)

### Los principios contables guían el registro de operaciones

#### Objetivo de aprendizaje

- Identificar los principios contables mediante la ejemplificación para un adecuado análisis de la situación de la empresa

#### Resultado de aprendizaje

- Identifica los principios contables mediante la ejemplificación para un adecuado análisis de la situación de la empresa

#### Contenidos temáticos.

Unidad	Temas y subtemas
4. Principios contables.	4.1 Principio de empresa en funcionamiento. 4.2 Principio de prudencia 4.3 Principio de no compensación 4.4 Principio de importancia relativa 4.5 Principio del devengo

Los principios contables son las normas y reglas de carácter general o específico que se aplican para el tratamiento de las transacciones de una empresa, la aplicación de los principios de contabilidad generalmente aceptados, surge como una necesidad de informar con mayor claridad la situación financiera y los resultados de una entidad

Los PCGA, Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, son emitidos por el Consejo de Normas de Contabilidad Financiera (FASB, por sus siglas en inglés) y el Consejo de Normas de Contabilidad Gubernamental (GASB, por sus siglas en inglés).

Los PCGA estandarizan los procedimientos con el objetivo de proporcionar información clara, coherente y comparable sobre las finanzas de las entidades.

#### **4.1 Principio de empresa en funcionamiento.**

Conocido también como principio de empresa en marcha, se refiere a todo organismo económico en el que la existencia temporal tiene plena vigencia y proyección futura. Este principio asume que la empresa continuará su actividad en el futuro durante un periodo de tiempo razonable (entre dos y cinco años).

La consideración de este principio, indica que la aplicación de los criterios contables tiene como objetivo asumir que la empresa seguirá operando, produciendo u ofreciendo un servicio. Es decir, que no será cedida, ni liquidada.

#### **4.2 Principio de prudencia**

Significa que cuando se vea en la necesidad de elegir entre dos valores para un elemento del activo, normalmente se debe optar por el más bajo. Se puede expresar también indicando que: "**contabilizar todas las pérdidas cuando se conocen y las ganancias solamente cuando se hayan realizado**".

Este principio se fundamenta en la práctica de que en ciertos casos algunos bienes de la empresa o transacciones que realice la misma son complejos de valorar. Esta complejidad se origina en el sentido de que se encuentren subordinados a situaciones de riesgo o incertidumbre que pueden ocasionar cambios en el valor, por ejemplo, valores a crédito que la empresa no puede recuperar.

Supongamos que una empresa vende a crédito al cliente bienes o servicios por \$1.000, Al mes, el cliente no realiza la parte del pago correspondiente. La empresa debe hacer un ajuste contable, mediante una provisión para incobrables ya que quizá no cobre la totalidad del dinero. De este modo, disminuye la deuda por cobrar, se registra el riesgo y se cumple con el principio de prudencia.

### 4.3 Principio de no compensación

Las cuentas de activo, de pasivo, de gastos o de ingresos son individuales. Es decir, si tenemos un gasto, no podemos disminuir una cuenta de ingresos. Lo que habría que hacer es aumentar el saldo de una cuenta de gasto.

Por ejemplo, si tenemos por cobrar a clientes \$1.000 (cuenta de activo) y debemos un préstamo de 500 dólares (cuenta de pasivo) no podemos contabilizar exclusivamente que la cuenta de activo vale \$500



Hay que contabilizar las dos cuentas de manera individual e independiente, con sus saldos correspondientes

### 4.4 Principio de importancia relativa

También conocido como principio de materialidad o de significación; indica que se pueden aplicar criterios contables diferentes a los establecidos en el caso de las variaciones que ocasionen no alteren la imagen fiel de la empresa, es decir que los valores sean escasamente significativos,

Es decir si al no aplicar un principio contable, no cambia prácticamente el resultado se puede admitir como correcto. Desde luego, no existe una línea demarcatoria que fije los límites de lo que es y no es significativo y debe aplicarse el mejor criterio para resolver cada caso, de acuerdo con las circunstancias teniendo en cuenta factores tales como el efecto relativo en los activos o pasivos, en el patrimonio o en el resultado de las operaciones.

#### **4.5 Principio del devengo**

El devengo es un principio contable universal, éste indica que las operaciones contables de una empresa se registran y reconocen en el momento en que ocurren.

Es decir que, los gastos se registran cuando se adquieren los compromisos de pago, y los ingresos cuando se produce el derecho a su cobro. Es decir, hace referencia al registro de una transacción económica (venta o cobro de servicio, por ejemplo) en el momento en que se realiza, pese a que el pago derivado de ella se vaya a percibir en el futuro.

#### **Estrategias de enseñanza**

Con el objetivo de potenciar su aprendizaje, en el aula virtual se encuentran las herramientas necesarias para lograr sus objetivos y desarrollar habilidades fundamentales para desempeñarse como profesional, por tal motivo es importante que revise los siguientes apartados con sus respectivas estrategias:

- 1. Lecturas y recursos disponibles.** En la unidad 4 del aula virtual: Video explicativo de la docente, bibliografía, diapositivas, documentos, videos de los diferentes temas.
- 2. Actividades y deberes.** Permiten reforzar la comprensión de contenidos, se desarrolla mediante: Foro, consulta y tarea sobre el tema en estudio, aquí encuentra actividades calificadas y no calificadas. Lea muy bien las instrucciones para que las mismas realice de manera eficiente.

En relación a las tareas tengan presente lo siguiente:

- Presente hasta la fecha establecida
- Únicamente en formato pdf
- Nombre del archivo: C\_TAREA UNIDAD 4\_Nombre apellido

Ejemplo:

C\_TAREA UNIDAD 4\_Mónica Rodríguez

**3. Tutoría asincrónica.** En la modalidad de estudios en línea, no es obligatoria la asistencia a las tutorías, pero es un espacio muy importante para fortalecer sus aprendizajes. Esta tutoría se desarrollará mediante un foro que se indica en la unidad de su aula virtual

**Recursos Necesarios:** Para abordar los contenidos de esta unidad usted necesitará, equipo de computación con audio y video, guía didáctica, acceso al aula virtual.

### **Ejercicios propuestos**

- Realice un esquema sintetizando cada uno de los principios estudiados
- Realice un ejemplo en el que se aplique cada principio analizado

**Evaluación:** Todas las actividades y deberes evaluados de manera cuantitativa constan con una escala de estimación, se sugiere que revise detenidamente la misma y se autoevalúe para que sus actividades sean desarrolladas con éxito.

## UNIDAD 5: REGISTRO DE OPERACIONES



Fuente: <https://jomayraguajala.blogspot.com/>

**El correcto registro de operaciones... dará resultados correctos que se transformarán en insumos para una adecuada toma de decisiones**

### Objetivo de aprendizaje

- Analizar registros contables, desarrollando ejercicios para la toma de decisiones financieras

### Resultado de aprendizaje

- Analiza registros contables, desarrollando ejercicios para la toma de decisiones financieras

### Contenidos temáticos.

Unidad	Temas y subtemas
5.Registro de operaciones	5.1 Registro de operaciones continuas elementales (libro diario, libro mayor)

El registro de operaciones es la actividad más concurrente en la contabilidad, con todos los conocimientos adquiridos hasta el momento, se encuentra preparado para realizar este registro.

Para ello es importante considerar la importancia de los documentos fuente y su validez, analice la siguiente imagen.



Fuente: elaboración propia

En este apartado, desarrollaremos un ejercicio desde el Balance General o Estado de situación inicial hasta la mayorización.

## DATOS

La empresa EL PROGRESO S. A. dedicada a prestar servicios de.....inicia sus actividades el 1 de enero del 20\_\_ con los siguientes datos:

Caja	\$	1.200,00
Bancos	\$	35.000,00
Cuentas por cobrar	\$	200,00
Documentos por pagar	\$	1.500,00
Equipos de computación	\$	3.000,00

- Enero 02. Se adquiere una computadora en \$1.200,00 más Iva mediante cheque  
Enero 03. Recibimos mediante cheque \$9.000,00 más Iva por la prestación de servicios  
Enero 15. Se factura al Almacén San Juan \$4.000,00 más Iva por servicios prestados.  
El 50% y el Iva nos cancelan mediante depósito bancario y la diferencia a 30 días plazo LC001  
Enero 29. Se cancela por servicios básicos \$80,00  
Enero 30. Se cancela \$800,00 por sueldos mediante transferencia bancaria

SE PIDE:

- 1 Estado de situación inicial
- 2 Libro Diario (Jornalización)
- 3 Libro Mayor (Mayorización)

Analizados los datos, procedemos a realizar el **Balance General o Estado de Situación Inicial**, recordemos que éste es la presentación ordenada de Activos, Pasivos y Patrimonio al inicio de un período contable, constituye la radiografía económica de la empresa al inicio de las operaciones.

<b>EMPRESA .....</b>	
<b>BALANCE GENERAL</b>	
<b>Al 2 de enero del 20....</b>	
<b>ACTIVOS</b>	
Caja	\$ 1.200,00
Bancos	\$ 35.000,00

Cuentas por cobrar	\$ 200,00
Equipos de computación	\$ 3.000,00
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>\$ 39.400,00</b>
<b>PASIVOS</b>	
Documentos por pagar	\$ 1.500,00
<b>TOTAL PASIVOS</b>	<b>\$ 1.500,00</b>
<b>PATRIMONIO</b>	
Capital (Activos - Pasivos)	\$ 37.900,00
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>\$ 37.900,00</b>
<b>TOTAL PASIVOS + PATRIMONIO</b>	<b>\$ 39.400,00</b>
GERENTE	CONTADOR

Continuando con el proceso contable, se realiza el registro de las operaciones o transacciones en el libro diario, aplicando el principio de la partida doble. El primer asiento se denomina **asiento de apertura** y corresponde a los datos del Balance General, como se visualiza a continuación

<b>EMPRESA EL PROGRESO S.A</b>					
<b>LIBRO DIARIO</b>					
<b>Del 2 al 31 de enero del 20__</b>					
FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN / DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
ene-01		01			
		Caja		\$ 1.200,00	
		Bancos		\$ 35.000,00	
		Cuentas por cobrar		\$ 200,00	
		Equipos de computación		\$ 3.000,00	
		Cuentas por pagar			\$ 1.500,00
		Capital			\$ 37.900,00
		Según estado de situación inicial			
ene-02		2			
		Equipos de computación		\$ 1.200,00	
		Iva pagado		\$ 144,00	
		Bancos			\$ 1.344,00
		FC 435. CH001. CE001			
ene-03		3			
		Bancos		\$ 10.080,00	
		Ingresos por servicios prestados			\$ 9.000,00
		Iva cobrado			\$ 1.080,00
		FV 001. CI001			
ene-15		4			
		Bancos		\$ 2.480,00	
		Documentos por cobrar		\$ 2.000,00	
		Ingresos por servicios prestados			\$ 4.000,00
		Iva cobrado			\$ 480,00
		FV 002. CI002			
ene-29		5			
		Gasto servicios básicos		\$ 80,00	
		Caja			\$ 80,00
		FC 90898			
ene-30		6			
		Gasto sueldos		\$ 800,00	
		Bancos			\$ 800,00
		RP001. CD 987			
		<b>TOTAL...</b>		<b>\$ 56.184,00</b>	<b>\$ 56.184,00</b>

Para analizar el libro diario, es importante conocer la simbología utilizada y las reglas debitos y créditos.

**SIMBOLOGÍA**

FC	Factura de compra
CH	Cheque
FV	Factura de venta
CI	Comprobante de ingreso
CE	Comprobante de egreso
RP	Rol de pagos
CD	Comprobante de depósito

DEBE	HABER
Cargar o Debitar	Abonar o acreditar
Activo +	Activo -
Pasivo -	Pasivo +
Patrimonio -	Patrimonio +
Costo +	Costo -
Gasto +	Gasto -
Ingreso -	Ingreso +

Cuenta	Débito	Crédito
Activo	▲	▼
Pasivo	▼	▲
Capital	▼	▲
ingreso	▼	▲
Costos	▲	▼
Gastos	▲	▼

El siguiente paso del proceso contable es la **Mayorización**, para ello, se realiza el libro mayor, el mismo que de manera didáctica se representa como una cuenta.

La mayorización consiste en trasladar los valores de cada una de las cuentas registradas en el libro diario, agrupando individualmente el movimiento en el DEBE y en el HABER, década una de las partidas o cuentas.

El objetivo de la mayorización es determinar saldos. Aquí es fundamental el análisis de los saldos, los mismos que darán una primera pauta para saber la situación de la empresa

sumas

saldo

**EMPRESA EL PROGRESO**  
LIBRO MAYOR

**CÓDIGO:**

**CUENTA: Caja**

DEBE	HABER
\$ 1.200,00	\$ 80,00
<b>\$ 1.200,00</b>	<b>\$ 80,00</b>
\$ 1.120,00	

**CÓDIGO:**

**CUENTA: Bancos**

DEBE	HABER
\$ 35.000,00	\$ 1.344,00
\$ 10.080,00	\$ 800,00
\$ 2.480,00	
<b>\$ 47.560,00</b>	<b>\$ 2.144,00</b>
\$ 45.416,00	

**CÓDIGO:**

**CUENTA: Cuentas por cobrar**

DEBE	HABER
\$ 200,00	
<b>\$ 200,00</b>	
\$ 200,00	

**CÓDIGO:**

**CUENTA: Equipo de computación**

DEBE	HABER
\$ 3.000,00	
\$ 1.200,00	
<b>\$ 4.200,00</b>	
\$ 4.200,00	

**CÓDIGO:**

**CUENTA: Cuentas por pagar**

DEBE	HABER
	\$ 1.500,00
	<b>\$ 1.500,00</b>
	\$ 1.500,00

**CÓDIGO:**

**CUENTA: Capital**

DEBE	HABER
	\$ 37.900,00
	<b>\$ 37.900,00</b>
	\$ 37.900,00

**CÓDIGO:**

**CUENTA: Ing. por servicios presta**

DEBE	HABER
	\$ 9.000,00
	<b>\$ 4.000,00</b>
	<b>\$ 13.000,00</b>
	\$ 13.000,00

**CÓDIGO:**

**CUENTA: Iva cobrado**

DEBE	HABER
	\$ 1.080,00
	<b>\$ 480,00</b>
	<b>\$ 1.560,00</b>
	\$ 1.560,00

**CÓDIGO:**

**CUENTA: Documentos por cobrar**

DEBE	HABER
\$ 2.000,00	
<b>\$ 2.000,00</b>	
\$ 2.000,00	

**CÓDIGO:**

**CUENTA: Gasto servicios básicos**

DEBE	HABER
\$ 80,00	
<b>\$ 80,00</b>	
\$ 80,00	

**CÓDIGO:**

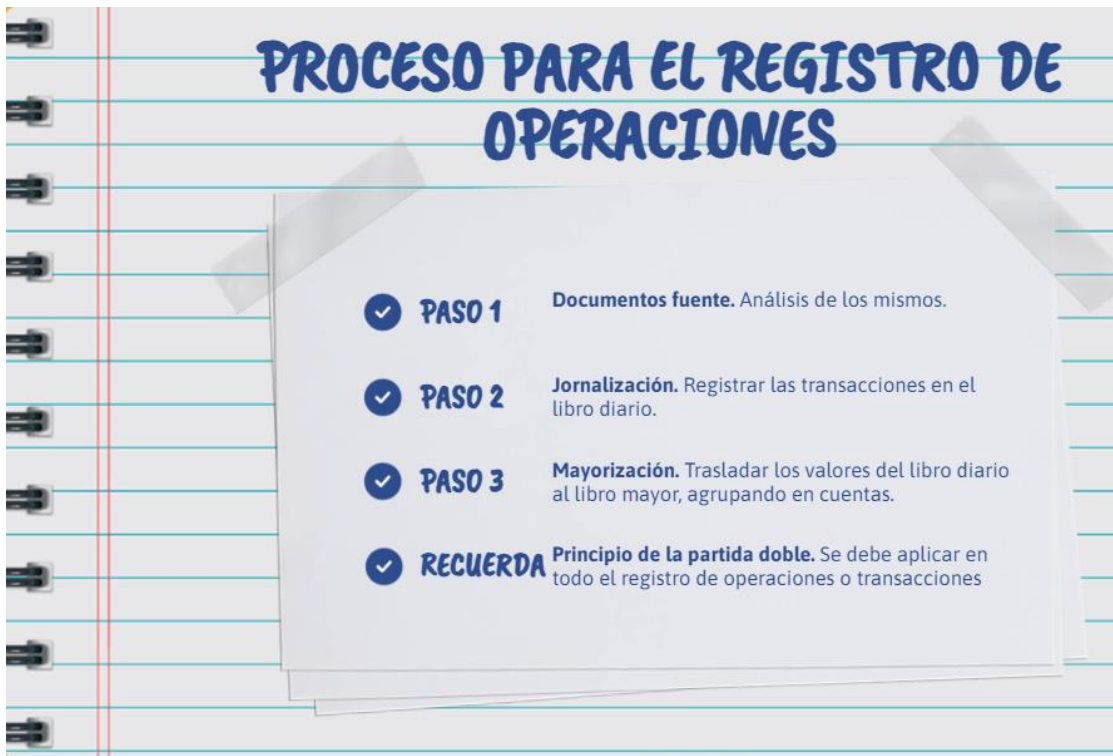
**CUENTA: Gasto sueldos**

DEBE	HABER
\$ 800,00	
<b>\$ 800,00</b>	
\$ 800,00	

**CÓDIGO:**

**CUENTA: Iva pagado**

DEBE	HABER
\$ 144,00	
<b>\$ 144,00</b>	
\$ 144,00	



Fuente: <https://app.genially.com/editor/63faac5f6f6ff800181692a2>

### Estrategias de enseñanza

Con el objetivo de potenciar su aprendizaje, en el aula virtual se encuentran las herramientas necesarias para lograr sus objetivos y desarrollar habilidades fundamentales para desempeñarse como profesional, por tal motivo es importante que revise los siguientes apartados con sus respectivas estrategias:

- 1. Lecturas y recursos disponibles.** En la unidad 5 del aula virtual: Video explicativo de la docente, bibliografía, diapositivas, documentos, videos de los diferentes temas.
- 2. Actividades y deberes.** Permiten reforzar la comprensión de contenidos, se desarrolla mediante: Consulta y tarea sobre el tema en estudio, aquí encuentra actividades calificadas y no calificadas. Lea muy bien las instrucciones para que las mismas realice de manera eficiente.

En relación a las tareas tengan presente lo siguiente:

- Presente hasta la fecha establecida
- Únicamente en formato pdf
- Nombre del archivo: C\_TAREA UNIDAD 5\_Nombre apellido

Ejemplo:

C\_TAREA UNIDAD 5\_Mónica Rodríguez

- 3. Tutoría virtual.** En la modalidad de estudios en línea, no es obligatoria la asistencia a las tutorías, pero es un espacio muy importante para fortalecer sus aprendizajes. El enlace a la tutoría se encuentra en la pestaña de inicio y al final de esta unidad del aula virtual, recuerde que las tutorías sincrónicas se realizan mediante Teams y es necesario que revise sus dispositivos de audio y video para que participe de manera efectiva.

**Recursos Necesarios:** Para abordar los contenidos de esta unidad usted necesitará, equipo de computación con audio y video, guía didáctica, acceso al aula virtual, Microsoft Teams.

### **Ejercicios propuestos**

- Analice los siguientes datos y realice el registro de operaciones que corresponda

**LABORATORIO CONTABLE DE UNA EMPRESA DE SERVICIOS**

En la ciudad de Quito, el ....., previo al cumplimiento de todos los requisitos legales y reglamentarios, se constituye la empresa de servicios .....representante legal Lic. ...., con domicilio en la ciudad de Quito, ..... dedicada a prestar servicios de ....., dispone además de la siguiente información:

Dinero en efectivo.....	\$2.000,00
Escritorios, anaqueles, archivadores .....	200,00
Papeleta de depósito No. 9363488890 del Banco del Pichincha.....	30.000,00
Cuadernos, esferográficos, hojas de papel bond.....	200,00
Letra de cambio a favor del Banco de Machala S.A.....	2.000,00

**TRANSACCIONES**

..... 02:	Se compra una computadora en \$2.450,00 más Iva a la Distribuidora Compu 3000. FC 3658749. Cheque No.102, CE002,
..... 04:	El Banco Internacional S.A. nos cancela mediante transferencia bancaria \$12.500,00 más Iva por servicios de .....FV0000001 . Cheque. No.025. CI001.
..... 05:	Se realiza un depósito en el Banco del Pichincha por \$500,00. Comprob. de depósito 2587412368. CE004
..... 07:	Compramos papel bond al Almacén Paco S.A. por \$70,00. FC 3654821. CE005.
..... 21:	La empresa Universal S.A. nos cancela \$20.000,00 más Iva mediante transferencia bancaria por servicios de ..... FV0000003.CI003.
..... 21:	Pagamos a Diario El Comercio S.A. \$850,00 más Iva por publicidad. FC 6587744. Cheque. No.106. CE007.
..... 30:	Se paga sueldos a empleados por \$600,00 Cheque. No.107. CE008.
..... 30:	Se paga \$45,00 por consumo de agua; \$32,00 por consumo de luz. CE009

**SE PIDE:**

- 1) Estado de Situación Inicial
- 2) Libro Diario
- 3) Mayorización en "T"
- 4) Balance de Comprobación (sumas y saldos)
- 5) Estado de Pérdidas y Ganancias
- 6) Estado de Situación Financiera

Elaborado por: **Magíster Mónica Rodríguez J.**

Alonso de Mercadillo E-11 y E1-81 calle Ulpiano Páez

0987067892

www.istcge.edu.ec

info@istcge.edu.ec

**Evaluación:** Todas las actividades y deberes evaluados de manera cuantitativa constan con una escala de estimación, se sugiere que revise detenidamente la misma y se autoevalúe para que sus actividades sean desarrolladas con éxito.

## UNIDAD 6: CIERRE DEL CICLO CONTABLE



Fuente: <https://tucontador.ec/services-grid/>

**El cierre del ciclo contable da la pauta para un nuevo inicio.**

### Objetivo de aprendizaje

- Desarrollar ejercicios que involucren el cierre del ciclo contable, contribuyendo con información financiera oportuna.

### Resultado de aprendizaje

- Desarrolla ejercicios que involucren el cierre del ciclo contable, contribuyendo con información financiera oportuna.

### Contenidos temáticos.

Unidad	Temas y subtemas
6. Cierre del ciclo contable - balance de sumas y saldos	6.1 Conceptos de periodo y ciclo contable 6.2 Ciclo contable 6.3 Balance de comprobación o de sumas y saldos 6.4 Estados financieros básicos

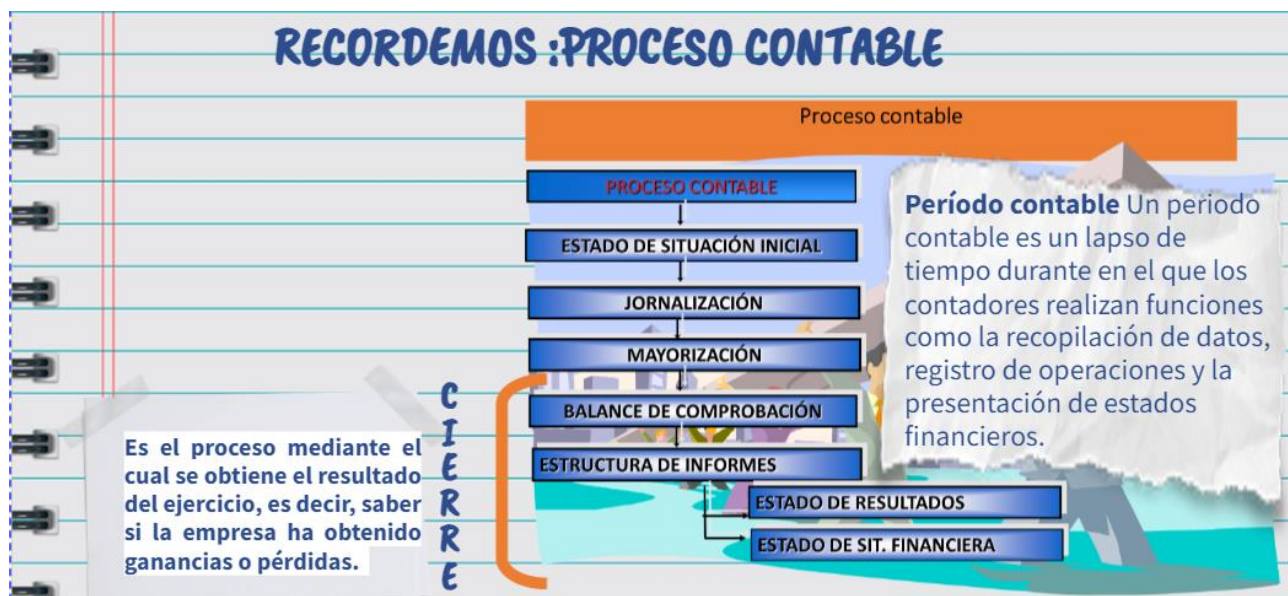
Hemos llegado a la parte final del proceso contable y muy importante ya que nos permitirá, mediante un proceso, saber si la situación económica y financiera de la empresa, es decir si obtuvo utilidad o pérdida y los valores disponibles en relación a los activos, pasivos y patrimonio.

## 6.1 Conceptos de periodo y ciclo contable

Es el lapso de tiempo durante el cual el profesional contable realiza operaciones como recopilación de datos, registro de operaciones y concluye con la presentación de estados financieros.

## 6.2 Ciclo contable

El siguiente esquema nos permite recordar los pasos del proceso contable



Fuente: <https://app.genially.com/editor/63faafb56833580018a93234>

## 6.3 Balance de comprobación o de sumas y saldos

Permite comprobar la exactitud matemática de los registros contables. Un balance de comprobación aporta información de gran valor sobre la realidad contable de una empresa, dado que permite obtener una fotografía real de su situación financiera en un momento determinado, facilitando la toma de decisiones estratégicas que contribuya a incrementar su productividad.

Se realiza en base a la mayorización y consiste en pasar cada cuenta con las sumas y saldos obtenidos en el libro mayor. Las columnas de las sumas deben ser iguales al total del libro diario.

Continuando con el ejercicio planteado, a continuación, puede visualizar el balance de sumas y saldos.

<b>EMPRESA EL PROGRESO</b>						
<b>BALANCE DE COMPROBACIÓN (Balance de sumas y saldos)</b>						
<b>Del 2 al 31 de enero del 20__</b>						
No.	Código	Cuentas	SUMAS		SALDOS	
			Debe	Haber	Deudor	Acreeedor
1	1.1.1	Caja	\$ 1.200,00	\$ 80,00	\$ 1.120,00	
2	1.1.3	Bancos	\$ 47.560,00	\$ 2.144,00	\$ 45.416,00	
3	1.1.7	Cuentas por cobrar	\$ 200,00		\$ 200,00	
4	1.2.8	Equipos de computación	\$ 4.200,00		\$ 4.200,00	
5	2.1.10	Cuentas por pagar		\$ 1.500,00		\$ 1.500,00
6	3.1.1.	Capital		\$ 37.900,00		\$ 37.900,00
7	1.1.11	Iva pagado	\$ 144,00		\$ 144,00	
8	4.1.2	Ingresos por servicios prestados		\$ 13.000,00		\$ 13.000,00
9	2.1.4.	Iva cobrado		\$ 1.560,00		\$ 1.560,00
10	1.1.8	Documentos por cobrar	\$ 2.000,00		\$ 2.000,00	
11	5.1.12	Gasto servicios básicos	\$ 80,00		\$ 80,00	
12	5.1.1	Gasto sueldos	\$ 800,00		\$ 800,00	
		<b>SUMAN...</b>	<b>\$ 56.184,00</b>	<b>\$ 56.184,00</b>	<b>\$ 53.960,00</b>	<b>\$ 53.960,00</b>

## 6.4 Estados financieros básicos

Conocido también como **estructura de informes**, se originan a partir de la información del Balance de Comprobación. Los estados financieros básicos son el Estado de Resultados y el Balance General.

**Estado de resultados.** Tiene como objetivo determinar la utilidad o pérdida de una empresa durante un período contable. Contiene cuentas de: Ingresos o rentas y egresos o gastos.

Sinónimos: Estado de situación económica, estado de pérdidas y ganancias

<b>EMPRESA EL PROGRESO</b>		
<b>ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS</b>		
<b>Del 2 al 31 de enero del 20..</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>CUENTAS</b>	
<b>4</b>	<b>INGRESOS</b>	
4.1.2	Ingresos por servicios prestados	\$ 13.000,00
	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>\$ 13.000,00</b>
<b>5</b>	<b>GASTOS</b>	
5.1.12	Gasto servicios básicos	80
5.1.1	Gasto sueldos	800
	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>880</b>
<b>3</b>	<b>PATRIMONIO</b>	
<b>3.4</b>	<b>RESULTADOS</b>	
3.4.3	Utilidad del ejercicio	\$ 12.120,00
GERENTE		CONTADOR

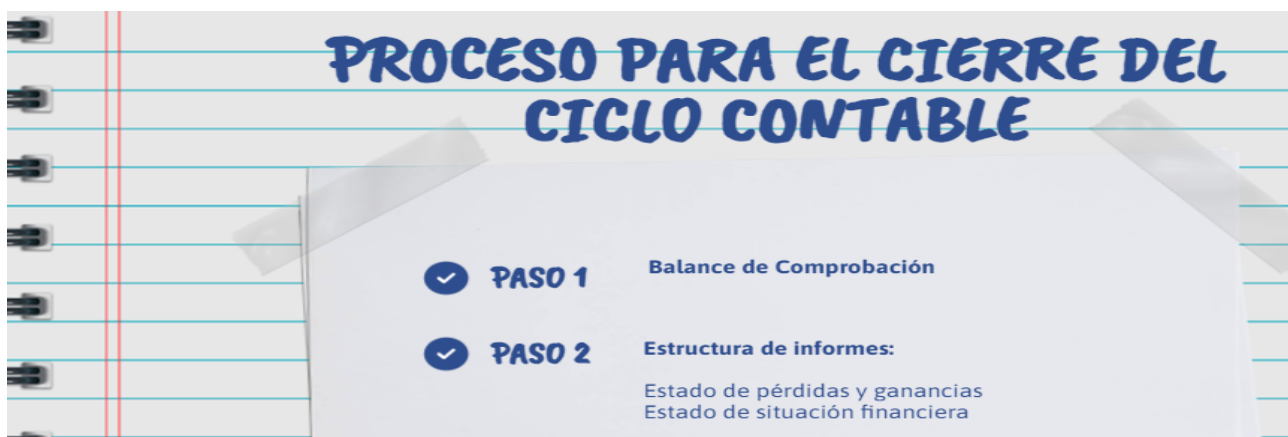
**Estado de situación financiera.** Tiene como objetivo presentar la situación financiera de una empresa durante un período contable. Contiene cuentas del: Activos, Pasivos y Patrimonio (Utilidad o pérdida, obtenida en el estado de resultados)

Sinónimos: Balance General

Continuando con el ejercicio que estamos trabajando en esta guía, desarrollamos el estado de situación financiera.

<b>EMPRESA EL PROGRESO</b>		
<b>ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA</b>		
<b>Del al 31 de enero del 2023</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVOS</b>	
1.1.1	Caja	\$ 1.120,00
1.1.3	Bancos	\$ 45.416,00
1.1.7	Cuentas por cobrar	\$ 200,00
1.1.8	Documentos por cobrar	\$ 2.000,00
1.1.11	Iva pagado	\$ 144,00
1.2.8	Equipos de computación	\$ 4.200,00
	<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>\$ 53.080,00</b>
<b>2</b>	<b>PASIVOS</b>	
2.1.4.	Iva cobrado	\$ 1.560,00
2.1.10	Cuentas por pagar	\$ 1.500,00
	<b>TOTAL PASIVOS</b>	<b>\$ 3.060,00</b>
<b>3</b>	<b>PATRIMONIO</b>	
3.1.1.	Capital	\$ 37.900,00
3.4.3	Utilidad del ejercicio	\$ 12.120,00
	<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>\$ 50.020,00</b>
	<b>TOTAL PASIVOS MAS PATRIMONIO</b>	<b>\$ 53.080,00</b>
	GERENTE	CONTADOR

Importante:



Fuente: <https://app.genially.com/editor/63faafb56833580018a93234>

## Estrategias de enseñanza

Con el objetivo de potenciar su aprendizaje, en el aula virtual se encuentran las herramientas necesarias para lograr sus objetivos y desarrollar habilidades fundamentales para desempeñarse como profesional, por tal motivo es importante que revise los siguientes apartados con sus respectivas estrategias:

- 1 **Lecturas y recursos disponibles.** En la unidad 6 del aula virtual: Video explicativo de la docente, bibliografía, diapositivas, documentos, videos de los diferentes temas.
- 2 **Actividades y deberes.** Permiten reforzar la comprensión de contenidos, se desarrolla mediante: Foro, tarea sobre el tema en estudio, aquí encuentra actividades calificadas y no calificadas. Lea muy bien las instrucciones para que las mismas realice de manera eficiente.

En relación a las tareas tengan presente lo siguiente:

- Presente hasta la fecha establecida
- Únicamente en formato pdf
- Nombre del archivo: C\_TAREA UNIDAD 6\_Nombre apellido

Ejemplo:

C\_TAREA UNIDAD 6\_Mónica Rodríguez

- 3 **Tutoría asincrónica.** En la modalidad de estudios en línea, no es obligatoria la asistencia a las tutorías, pero es un espacio muy importante para fortalecer sus aprendizajes. El enlace a la tutoría se encuentra en la pestaña de inicio y al final de esta unidad del aula virtual, recuerde que las tutorías sincrónicas se realizan mediante un foro.

**Recursos Necesarios:** Para abordar los contenidos de esta unidad usted necesitará, equipo de computación con audio y video, guía didáctica, acceso al aula virtual

### **Ejercicios propuestos**

- Con el ejercicio planteado en la unidad anterior, realice la estructura de informes

**Evaluación:** Todas las actividades y deberes evaluados de manera cuantitativa constan con una escala de estimación, se sugiere que revise detenidamente la misma y se autoevalúe para que sus actividades sean desarrolladas con éxito.

## UNIDAD 7: INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE NORMAS CONTABLES



Fuente: <https://contador-al-dia09.webnode.pe//las-normas-contables-%C2%BFson-normas-juridicas-%C2%BFson-fuente-de-derecho-tributario/>

**El cumplimiento de normas visualiza la responsabilidad de la empresa.**

### Objetivo de aprendizaje

- Identificar las normas y enfoque contable mediante el análisis y manejo de la información para estructurar informes.

### Resultado de aprendizaje

- Identifica las normas y enfoque contable mediante el análisis y manejo de la información para estructurar informes

### Contenidos temáticos.

Unidad	Temas y subtemas
7. Normas contables legales y profesionales: Introducción a su estudio	7.1 Contaduría pública 7.2 Contabilidad financiera 7.3 Estructura de la contabilidad financiera 7.4 Código de la ética profesional 7.5 Usuarios de la información contable

Las normas contables son reglas que se deben seguir al momento de elaborar información contable que se presentará a terceros

Las normas contables pueden ser de dos tipos: Legales y profesionales

**Legales:** Son dictaminadas por los gobiernos en virtud de leyes, decretos o resoluciones emitidas por la función legislativa. Este tipo de normas son de aplicación obligatoria.

**Profesionales:** Son aquellas que resultan obligatorias para los profesionales en contabilidad. Estas normas surgen desde organismos que regulan el ejercicio de la profesión contable.

Ejemplo: Normas Internacionales de Información Financiera NIIFs las mismas que son emitidas por el IASB (consejo de normas internacionales de contabilidad)

Actualmente el 90% de las empresas a nivel mundial, están aplicando las NIIF

## 7.1 Contaduría pública

Conocida como Contabilidad Gubernamental. Es una rama especializada de la contabilidad, dedicada al análisis, registro, clasificación, medición y toma de decisiones económicas y financieras en el sector público, por lo tanto, se aplica en la Administración del Estado y empresas públicas

Los fines de la contabilidad gubernamental son:

- Conocer con exactitud el estado en el que se encuentra la contabilidad nacional o del estado, la existencia de los recursos acumulados, ya que su objetivo es garantizar que los estados financieros estatales se presenten de manera correcta
- Realizar los cálculos pertinentes de capital disponible y capital requerido para adoptar medidas económicas o iniciar proyectos de ejecución pública. En este aspecto la inversión de capital es esencial conocer para el adecuado funcionamiento de

organizaciones públicas que se verán reflejadas en el correcto manejo contable de los fondos del erario nacional.

- Constituir un elemento esencial de gestión para la Administración del estado, para directivos de empresas públicas y contribuir como herramienta básica de control y determinación de fuentes de corrupción o malas prácticas económicas en el estado.
- Servir como elemento clave para configurar políticas económicas y financieras que se adecúen a las necesidades y la naturaleza del ámbito público

## **7.2 Contabilidad financiera**

Es un sistema de información que permite medir la evolución del patrimonio y los resultados periódicos de la empresa, esto se obtiene mediante el registro ordenado y sistemático de las operaciones realizadas en su actividad económico-financiera, lo que conlleva a la elaboración de informes anuales, realizados y presentados aplicando los principios contables y normas de valoración establecidas, esto permite que los resultados sean interpretados y comparados por los usuarios interesados en conocer el funcionamiento de la empresa, con el fin de invertir en la misma.

Mediante el registro de operaciones que realiza una empresa, se crea la memoria económica de la misma para proporcionar información de una entidad en relación a:

1. Resultados operacionales
2. Posición financiera
3. Flujos de efectivo

## **7.3 Estructura de la contabilidad financiera**

La contabilidad financiera se estructura con los siguientes informes anuales:

- Balance (Estado de situación financiera)
- Estado de pérdidas y ganancias
- Estado de cambios en el patrimonio neto
- Estado de flujo de efectivo

- Memoria

#### **7.4 Código de la ética profesional**

Regula el accionar que realizan los contadores enmarcados en la moral y comportamientos deseables de su profesión.

Los principios fundamentales en los que se sustenta la labor del contador público son:

- **Integridad**

Ser leal, veraz y honrado en todas las relaciones profesionales con actitudes objetivas, justas y veraces

- **Objetividad**

Evitar prejuicios, conflictos de interés o influencia indebida de terceros que afecten el juicio profesional o de negocios

- **Diligencia y competencia profesional**

Mantener y fortalecer el conocimiento profesional, habilidades y destrezas, de modo que aseguren que el cliente o la empresa para la que se trabaja reciban servicios profesionales competentes actualizados.

- **Confidencialidad**

Respetar la información obtenida como resultado de las relaciones profesionales, por lo tanto, no revelar la información a terceros sin la autorización apropiada salvo que haya obligación legal de hacerlo. No usar la información para provecho de terceros.

- **Comportamiento profesional**

Cumplir con las leyes y reglamentos evitando cualquier acción que desacredite la profesión

## **7.5 Usuarios de la información contable**

Es importante recordar que el objetivo general de la contabilidad es contribuir con información completa y útil destinada a la toma de decisiones, estas se aprecian en la satisfacción de necesidades de información de los usuarios.

### **Usuarios internos**

Son personas de los diversos niveles jerárquicos de la empresa que en diferentes etapas son partícipes de la elaboración de la información contable y utilizan para tomar decisiones internas a la entidad para realizar actividades de gestión de acuerdo a sus responsabilidades

Este tipo de usuarios y disponen de toda la información, de acuerdo a su nivel de jerarquía en la empresa, además de sus necesidades pueden contar con el detalle de la información y con el período de tiempo que sea oportuna para cumplir con las obligaciones que se les ha designado en la empresa.

### **Usuarios externos**

Este tipo de usuarios está formado por personas o empresas a los cuales la información contable les viene dada, es decir que no participan de ninguna manera en la elaboración de la misma, sus decisiones son externas a la empresa, las mismas que pueden ser para tomar decisiones sobre inversión o financiamiento de la misma. No pueden disponer de más información que la empresa tiene la obligación de brindarles por ley, pueden acceder a información adicional si la empresa lo otorga de manera voluntaria.

### **Estrategias de enseñanza**

Con el objetivo de potenciar su aprendizaje, en el aula virtual se encuentran las herramientas necesarias para lograr sus objetivos y desarrollar habilidades fundamentales para desempeñarse como profesional, por tal motivo es importante que revise los siguientes apartados con sus respectivas estrategias:

- 1. Lecturas y recursos disponibles.** En la unidad 6 del aula virtual: Video explicativo de la docente, bibliografía, diapositivas, documentos, videos de los diferentes temas.
- 2. Actividades y deberes.** Permiten reforzar la comprensión de contenidos, se desarrolla mediante: Foro, consulta y tarea sobre el tema en estudio, aquí encuentra actividades calificadas y no calificadas. Lea muy bien las instrucciones para que las mismas realice de manera eficiente.

En relación a las tareas tengan presente lo siguiente:

- Presente hasta la fecha establecida
- Únicamente en formato pdf
- Nombre del archivo: C\_TAREA UNIDAD 6\_Nombre apellido

Ejemplo:

C\_TAREA UNIDAD 6\_Mónica Rodríguez

- 3. Tutoría asincrónica.** En la modalidad de estudios en línea, no es obligatoria la asistencia a las tutorías, pero es un espacio muy importante para fortalecer sus aprendizajes. Las tutorías asincrónicas se realizan mediante un foro.

**Recursos Necesarios:** Para abordar los contenidos de esta unidad usted necesitará, equipo de computación con audio y video, guía didáctica, acceso al aula virtual.

### **Ejercicios propuestos**

- Realice un ensayo en el que explique de manera clara y concisa cada uno de los subtemas de la unidad, incluyendo definiciones, ejemplos y la importancia de cada uno de ellos en el campo de la contabilidad.
- En su ensayo, incluya ejemplos de situaciones reales en las que las normas contables legales y profesionales han sido aplicadas de manera correcta e incorrecta, y explique las consecuencias de estas acciones.

- Concluya su ensayo con una reflexión personal sobre la relevancia de las normas contables en la toma de decisiones financieras y la importancia de respetar la ética profesional en el ejercicio de la contaduría pública.

**Evaluación:** Todas las actividades y deberes evaluados de manera cuantitativa constan con una escala de estimación, se sugiere que revise detenidamente la misma y se autoevalúe para que sus actividades sean desarrolladas con éxito.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Con el objetivo de profundizar y enriquecer la parte teórica y práctica abordada en la presente guía didáctica, les sugiero revisar la siguiente bibliografía.

Espejo, Lupe (2012). Guía didáctica. Contabilidad General I. (3 ed.). Editorial Ediloja Cía Ltda. Disponible en

<https://web.instipp.edu.ec/Libreria/libro/Contabilidad%20General%20I.pdf>

Velástegui, Wilson (sa). Contabilidad Genera. Disponible en

<https://es.slideshare.net/wilsonvelas/libro-de-contabilidad-66479822>

*¡Revolucionando  
tú manera de Aprender!*

 **ISTC GE** Instituto Superior Tecnológico



Av. 10 de Agosto N35-108 e Ignacio San María.



098 706 7892



[www.istcge.edu.ec](http://www.istcge.edu.ec)



ISBN: 978-9942-7212-5-9

